

Stratégie d'entreprise

Structurer sa vision, formaliser ses décisions et piloter la mise en œuvre

Présentation de la formation

De nombreux dirigeants disposent d'une vision claire pour leur entreprise, mais rencontrent des difficultés à la traduire en décisions structurées et en plans d'action opérationnels. Le quotidien, l'urgence et la multiplicité des sollicitations freinent la prise de recul et la capacité à décider de manière méthodique.

Cette formation apporte des méthodes, outils et techniques directement applicables pour formaliser une vision stratégique, hiérarchiser les axes de développement et construire un plan d'action structuré avec indicateurs de suivi. Elle s'appuie sur les référentiels reconnus de l'analyse stratégique et les adapte aux réalités opérationnelles des entreprises.

La formation ne porte pas sur la réflexion personnelle du dirigeant, mais sur l'acquisition des compétences nécessaires pour analyser, décider et piloter la mise en œuvre de la stratégie d'entreprise.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Formaliser une vision stratégique documentée à l'aide d'outils d'analyse
- Analyser et hiérarchiser les axes de développement avec une méthode de priorisation structurée
- Élaborer un plan d'action stratégique avec jalons, indicateurs et responsables
- Mettre en place un cadre décisionnel formalisé et une gouvernance de pilotage

Informations pratiques

Public concerné	Dirigeants, entrepreneurs, associés, membres de comités de direction
Prérequis	Aucun prérequis technique. Être en situation de responsabilité ou de pilotage stratégique.
Durée	3 jours – 21 heures
Modalités	Formation intra ou inter entreprise – Présentiel ou distanciel synchrone
Délai	Programmable sous 15 jours
Prix	2700€HT

Programme

MODULE 1 · Analyse stratégique et formalisation de la vision 5 h 20

Ce module outille les participants pour réaliser un diagnostic stratégique complet de leur entreprise : analyse de l'environnement macro, analyse interne avec exploitation croisée. Il conduit à la formalisation d'un document de vision stratégique opérationnel avec objectifs, ambitions et horizon temporel structurés.

MODULE 2 · Hiérarchisation des axes de développement 5 h 15

Ce module développe la capacité à identifier et évaluer les axes de développement stratégiques, à les hiérarchiser avec une méthode structurée, à évaluer les risques associés à chaque axe et à formaliser les arbitrages en un document de décision opposable.

MODULE 3 · Plan d'action stratégique opérationnel 5 h 15

Ce module guide les participants dans la déclinaison des axes stratégiques en actions mesurables, la planification sur 3 horizons, la sélection des indicateurs stratégiques et opérationnels, et la conception d'un tableau de bord stratégique avec seuils d'alerte définis.

MODULE 4 · Cadre décisionnel et gouvernance de pilotage 5 h 10

Ce module permet au dirigeant de savoir précisément qui décide quoi, comment et à quel niveau – en s'appuyant sur des outils structurés pour éviter les angles morts, clarifier les responsabilités, animer les instances collectives et transformer les bilans périodiques en véritables leviers d'action.

Méthodes pédagogiques

- Apports méthodologiques structurés s'appuyant sur les référentiels reconnus
- Études de cas issues de situations professionnelles réelles
- Ateliers pratiques : application immédiate sur le cas de son entreprise
- Exercices d'analyse stratégique et d'aide à la décision
- Outils et templates directement transposables en situation de travail

Moyens pédagogiques

- Supports de formation numériques
- Templates opérationnels : diagnostic SWOT, matrice de priorisation, plan d'action, tableau de bord stratégique
- Outils d'analyse stratégique et de structuration de la prise de décision

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de positionnement en début de formation (évaluation des acquis initiaux)
- Évaluations formatives tout au long de la formation : exercices pratiques évalués par le formateur
- Production des livrables des ateliers pratiques
- Questionnaire de validation des acquis en fin de formation

Suivi et évaluation de la satisfaction

- Feuille d'émargement
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Questionnaire de satisfaction à froid (à 3 mois)

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour étudier les adaptations possibles.

Liste des intervenantes

Les actions de formation sont animées par les intervenantes suivantes :

Cindy Vuillemain – Directrice Générale – Formatrice

Titres et qualités : Professionnelle spécialisée en organisation, structuration des pratiques professionnelles, management et fonctionnement opérationnel des entreprises.

Lien entre qualifications et prestations : Expérience significative en direction, développement et structuration d'activités. Son expertise terrain en pilotage opérationnel, structuration stratégique et conduite de projets de développement lui permet de transmettre des méthodes directement issues de la pratique : diagnostic stratégique, priorisation des axes de développement, construction de plans d'action et mise en place de cadres décisionnels. Ses interventions en formation s'appuient sur des situations réelles de pilotage d'entreprise, rendant les apports immédiatement transposables pour les participants.

Nature du lien contractuel : Directrice Générale exerçant au sein de la SAS ILAYA Conseil & Accompagnement.

Alexia Charié – Présidente – Formatrice

Titres et qualités : Professionnelle issue des métiers de la formation, de la qualité et de l'ingénierie pédagogique. Titulaire d'une Licence de Psychologie et d'un Master en Formation et Enseignement Élémentaires.

Lien entre qualifications et prestations : Son parcours académique en psychologie et en sciences de l'éducation lui confère une compréhension approfondie des mécanismes d'apprentissage et des dynamiques de groupe, directement mobilisée dans l'animation de formations en stratégie d'entreprise. Sa maîtrise de la structuration pédagogique, de la gestion de la qualité et de l'ingénierie de formation lui permet de concevoir et d'animer des dispositifs rigoureux, progressifs et adaptés aux profils des participants, qu'il s'agisse de dirigeants, d'entrepreneurs ou de membres de comités de direction.

Nature du lien contractuel : Présidente exerçant au sein de la SAS ILAYA Conseil & Accompagnement.

