

Organisation du travail et performance collective

Identifier et traiter les facteurs organisationnels impactant le fonctionnement des équipes

Présentation de la formation

Les baisses de performance collective et les tensions internes résultent le plus souvent de déséquilibres organisationnels : répartition inadaptée des charges, flou dans les responsabilités, processus générateurs de dysfonctionnements, absence d'indicateurs de suivi.

Cette formation apporte des méthodes et outils pour réaliser un diagnostic organisationnel structuré, identifier les facteurs de dysfonctionnement et mettre en place des plans d'action correctifs. Elle s'appuie sur les référentiels reconnus de l'analyse organisationnelle et les adapte aux réalités opérationnelles des entreprises.

La formation ne porte pas sur le bien-être au travail ou le développement personnel, mais sur l'acquisition des compétences nécessaires pour analyser, structurer et optimiser l'organisation du travail au sein des équipes.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Réaliser un diagnostic organisationnel structuré à l'aide d'outils formalisés
- Identifier et qualifier les signaux de dysfonctionnement organisationnel
- Élaborer un plan d'action correctif avec indicateurs de suivi
- Mettre en place un dispositif de prévention des risques organisationnels

Informations pratiques

Public concerné	Dirigeants, managers, responsables d'équipe, responsables RH, collaborateurs impliqués dans l'organisation du travail
Prérequis	Aucun prérequis technique. Être impliqué dans l'organisation du travail ou le fonctionnement d'une équipe.
Durée	2 jours – 14 heures
Modalités	Formation intra ou inter entreprise – Présentiel ou distanciel synchrone
Délai	Programmable sous 15 jours
Prix	1 850 € HT

Programme

MODULE 1 · Diagnostic organisationnel structuré 3 h 50

Ce module forme les participants à analyser le fonctionnement de leur équipe selon les 4 composantes clés de l'organisation du travail (processus, rôles, flux d'information, ressources) et à identifier les causes racines des dysfonctionnements à l'aide d'outils structurés.

MODULE 2 · Identification et qualification des signaux d'alerte 3 h

Ce module développe la capacité à détecter les signaux faibles et forts de dysfonctionnement organisationnel, à les mesurer avec des indicateurs quantitatifs et qualitatifs, et à les hiérarchiser par niveau de criticité pour concentrer les actions là où l'enjeu est le plus fort.

MODULE 3 · Plan d'action correctif et ajustement organisationnel *3 h 15*

Ce module guide les participants dans la construction d'un plan d'action correctif structuré : révision de la répartition des charges, clarification des rôles via la matrice RACI, révision des processus générateurs de dysfonctionnement, et priorisation des actions par la matrice effort/impact. Chaque action est formalisée avec les 6 éléments obligatoires garantissant son exécution.

MODULE 4 · Dispositif de prévention et amélioration continue *3 h 55*

Ce module ancre les acquis dans une logique de prévention durable : construction du tableau de bord organisationnel avec seuils d'alerte définis, mise en place du dispositif de régulation, plan de prévention des risques et formalisation des procédures.

Méthodes pédagogiques

- Apports méthodologiques structurés s'appuyant sur les référentiels reconnus
- Études de cas issues de situations professionnelles réelles
- Ateliers pratiques : application immédiate sur un projet fil rouge
- Exercices d'analyse, de diagnostic et de structuration
- Outils et templates directement transposables en situation de travail

Moyens pédagogiques

- Supports de formation numériques
- Templates opérationnels : grille de diagnostic, matrice RACI, plan d'action, tableau de bord
- Outils d'analyse organisationnelle et grilles d'indicateurs

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de positionnement en début de formation (évaluation des acquis initiaux)
- Évaluations formatives tout au long de la formation : exercices pratiques évalués par le formateur
- Production des livrables des ateliers pratiques
- Questionnaire de validation des acquis en fin de formation

Suivi et évaluation de la satisfaction

- Feuille d'émargement
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Questionnaire de satisfaction à froid (à 3 mois)

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour étudier les adaptations possibles.

Liste des intervenantes

Les actions de formation sont animées par les intervenantes suivantes :

Cindy Vuillemain – Directrice Générale – Formatrice

Titres et qualités : Professionnelle spécialisée en organisation, structuration des pratiques professionnelles, management et fonctionnement opérationnel des entreprises.

Lien entre qualifications et prestations : Expérience significative en direction, développement et structuration d'activités. Son expertise terrain en pilotage opérationnel, coordination d'équipes et structuration organisationnelle lui permet de transmettre des méthodes directement issues de la pratique : diagnostic organisationnel, analyse des causes racines, répartition des charges, clarification des rôles et mise en place d'indicateurs de suivi. Ses interventions en formation s'appuient sur des situations réelles d'organisation, rendant les apports immédiatement transposables pour les participants.

Nature du lien contractuel : Directrice Générale exerçant au sein de la SAS ILAYA Conseil & Accompagnement.



Programme de formation

Alexia Charié – Présidente – Formatrice

Titres et qualités : Professionnelle issue des métiers de la formation, de la qualité et de l'ingénierie pédagogique. Titulaire d'une Licence de Psychologie et d'un Master en Formation et Enseignement Élémentaires.

Lien entre qualifications et prestations : Son parcours académique en psychologie et en sciences de l'éducation lui confère une compréhension approfondie des mécanismes d'apprentissage et des dynamiques de groupe, directement mobilisée dans l'animation de formations en organisation du travail. Sa maîtrise de la structuration pédagogique, de la gestion de la qualité et de l'ingénierie de formation lui permet de concevoir et d'animer des dispositifs rigoureux, progressifs et adaptés aux profils des participants, qu'il s'agisse de dirigeants, de managers ou de responsables d'équipe.

Nature du lien contractuel : Présidente exerçant au sein de la SAS ILAYA Conseil & Accompagnement.

